

## BULLETIN D'ADHESION

N° d'adhérent :

### IDENTITE

Mlle  Mme  Mr  Société

Forme juridique :  Individuelle  SCP  SDF  EURL  Société Civile  Autres : .....

NOM, Prénom : .....

Ou Dénomination sociale : .....

Né(e) le : ..... Année de diplôme : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

☎ : ..... ) : ..... 📧 : .....

E.mail : ..... @ .....

### ACTIVITE

Profession : ..... Secteur médecin :  C1  C2  NC

Date début d'activité : ..... Siret N°: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Régime fiscal :  Déclaration contrôlée 2035  Régime Micro BNC  Micro entrepreneur

Régime TVA : Assujetti à la TVA :  OUI  NON (CA12 ou CA3) En franchise de TVA :  OUI  NON

### ADHESION

Date effet de l'adhésion : ....., maximum 5 mois après le début d'activité **ou** avant le 31 décembre en cas de franchissement des limites du régime micro-BNC.

Etant ici précisé : - qu'en cas d'adhésion après démission ou radiation d'une AGA, la nouvelle adhésion doit être faite dès le 1er jour de l'exercice (excepté si reprise d'une activité après cessation).

- et qu'en cas de transfert, l'adhésion doit avoir lieu dans un délai maximum de 30 jours à compter de la date de démission de l'ancienne AGA (**nom et adresse** à préciser dans ce cas : .....)

En cas de transfert, je donne mandat à l'Association pour effectuer toute démarche en vue d'obtenir l'attestation de transfert.

### CONSEIL COMPTABLE

Le cas échéant, **NOM** ou **RAISON SOCIALE** de votre **EXPERT COMPTABLE** ou **CONSEIL** : .....

Adresse : .....

Après avoir pris connaissance du règlement intérieur et des articles des statuts reproduits sur le présent Bulletin d'Adhésion, je déclare donner mon adhésion à l'**ARCOAT** et je m'engage à respecter les obligations énumérées.

Signature précédée de la mention manuscrite  
« LU ET APPROUVE »

Cachet du Membre de l'Ordre ou Conseil

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_



## ENGAGEMENTS ET OBLIGATIONS

- m'engage à produire tous les éléments nécessaires à l'établissement d'une comptabilité sincère et complète ;
- m'engage à tenir un livre-journal servi au jour le jour et présentant le détail de mes recettes et dépenses professionnelles, ainsi qu'un registre des immobilisations et amortissements appuyés des pièces justificatives correspondantes prévus à l'article 99 du CGI conformément à l'un des plans comptables professionnels agréés par le ministère de l'Economie et des Finances ;
- m'engage à produire soit, au membre de l'Ordre des Experts Comptables et Comptables Agréés, soit éventuellement à l'Association tous les éléments nécessaires à l'exécution de leur mission. Toute omission ou inexactitude constituant un manquement grave peut entraîner l'exclusion ;
- m'engage à souscrire aux engagements pris par l'Ordre ou l'Organisation Professionnelle dont je relève, ou à défaut d'Organisation, par l'Union Nationale des Associations des Professions Libérales en vue d'améliorer la connaissance des revenus des professions libérales, conformément au décret n° 77-1520 du 31 Décembre 1977, et à l'article 1649 quater F du Code Général des Impôts ;
- autorise l'Association à communiquer à l'Agent de l'Administration Fiscale, qui apporte son assistance technique à l'Association les documents mentionnés ci-dessus ;
- m'engage à payer la cotisation annuelle dès réception de l'appel, tant que durera mon adhésion, le défaut de paiement pouvant entraîner mon exclusion ;
- m'engage à communiquer à l'association le résultat d'un éventuel contrôle fiscal ;
- m'engage à donner mandat à l'ARCOAT pour son obligation de dématérialiser et de télétransmettre aux services fiscaux, la déclaration de résultats et les documents annexes l'accompagnant, par l'intermédiaire du Partenaire EDI de son choix, selon l'article 1649 quater H du Code Général des Impôts ;
- m'engage à apposer dans les locaux destinés à recevoir la clientèle, une affichette établie sur le modèle suivant : « Acceptant le règlement des sommes dues par chèques libellés à son nom, par carte bancaire ou par virement en sa qualité de membre d'une Association de Gestion Agréée par l'Administration Fiscale ». La même mention devra être indiquée sur les documents (factures, notes d'honoraires, devis, lettres...) remis ou envoyés aux clients. Ce texte peut être imprimé ou apposé à l'aide d'un cachet ;
- m'engage à respecter, de façon générale, les obligations découlant des statuts, dont j'ai pris connaissance.

## OBLIGATIONS FISCALES DE PAIEMENT

- Si vous rencontrez des difficultés de paiement, vous êtes invité(e) à contacter le service des impôts dont vous dépendez. En cas de difficultés particulières, et sur demande, une information complémentaire relative aux dispositifs d'aide aux entreprises en difficulté est proposée par l'association.
- Pour tout complément d'information, consultez le site internet : <http://www.economie.gouv.fr/dgfip/mission-soutien-aux-entreprises>